

Corso riconosciuto dalla Città metropolitana di Firenze - Servizi distaccati dell'Empolese Valdelsa, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della L.R. n. 32/2002 e all'Atto Dirigenziale n. 152 del 04/02/2016



AMMINISTRANDO

Addetto alle operazioni
ed alle procedure amministrative

Scadenza delle iscrizioni: 30 settembre 2016

ASEV Empoli (FI), via delle Fiascaie 12 - Tel. 057176650
ASEV Castelfiorentino (FI), piazza delle Fiascaie 14

Descrizione degli obiettivi formativi e di competenza: Il corso, si propone come obiettivo formativo la gestione delle attività di acquisizione, archiviazione e registrazione della documentazione amministrativa relativamente alla contabilità clienti, fornitori, personale, analitica, generale e magazzino; l'adozione delle procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) compilando la documentazione cartacea ed informatica prevista.

Durata complessiva: Totale ore 220 di cui 154 di formazione in aula e 66 di stage

Periodo di svolgimento: Da ottobre 2016 a marzo 2017

Calendario settimanale: dal lunedì al venerdì in orario mattutino

Sede di svolgimento: Asev Empoli – via delle fiascaie, 12

Verifiche e certificazione finali: Previo superamento di esame finale verrà rilasciato un Certificato di Competenze regionale.

Numero di partecipanti previsto: 15 allievi

Requisiti di accesso dei partecipanti: Il progetto è rivolto a 15 adulti in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore o di qualifica di secondo livello.

Gli allievi di nazionalità straniera iscritti al corso devono avere una conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Le conoscenze linguistiche saranno verificate attraverso un test di ingresso.

Modalità di iscrizione: Compilazione modulo iscrizione, presentazione CV, versamento acconto di € 100,00 presso:

- Segreteria ASEV di Empoli, Lun. – Giov. 9,00 – 18,30 e Venerdì 9,00 – 18,00
- Segreteria ASEV di Castelfiorentino, Mer. 9,00 – 13,00.

La richiesta di iscrizione, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con allegata copia documento attestante il versamento dell'acconto e CV potrà essere consegnata o inviata anche per posta/fax (0571/725041)

Agevolazioni previste per la partecipazione al corso: Possibilità di consulenza/-supporto per la presentazione di eventuali voucher formativi individuali per finanziare il percorso

Quota di partecipazione: Euro 1100,00 + Euro 100,00 quota di acconto

L'utente potrà pagare in contanti, bancomat, assegno o bonifico bancario.

Possibilità di rateizzare

Modalità di recesso: L'eventuale rinuncia dovrà pervenire in forma scritta ENTRO e NON OLTRE 10 giorni prima dell'inizio del corso, pena la perdita della quota d'acconto versata al momento dell'iscrizione.

Modalità di selezione degli iscritti: La selezione dei partecipanti avverrà tramite:

- Analisi CV, ed in particolare relativamente a percorsi di istruzione/formazione e/o esperienze di lavoro
- Test a domande chiuse a risposta multipla su tematiche per verificare il livello di conoscenza/competenza della materia.
- Colloquio motivazionale