



POR CreO 2007-13
PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE
OBIETTIVO COMPETITIVITÀ REGIONALE e OCCUPAZIONE
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

COMPETITIVITÀ
DINAMISMO INNOVAZIONE
QUALITÀ

 REPUBBLICA ITALIANA

 UNIONE EUROPEA

Bando POR CreO 2007/10

Ing. Simone Tartaro

tartaro@firenzenenergia.it

Agenzia Fiorentina per l'Energia

Ufficio tecnico

Firenze, 12 Gennaio 2010

Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI



Sommario:

- ☐ **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il bando, con tutti i suoi allegati è reperibile sul sito Internet della REGIONE TOSCANA, all'indirizzo: www.regione.toscana.it/creo

La domanda può essere redatta solamente **on line** sul sito internet www.artea.toscana.it

PAGAMENTO BOLLO:

- a. mediante intermediario convenzionato con l'agenzia delle entrate (**tabaccai**), che annulla la marca, che ha un numero di identificazione, che deve essere indicato in domanda);
- b. in modo virtuale (in tal caso i soggetti devono loro stessi essere titolari di un'autorizzazione che devono indicare in domanda).

Tutte le domande di aiuto sono soggette al pagamento dell'imposta di bollo!

Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ **ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE**
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I soggetti che intendono accedere alla compilazione della domanda dovranno richiedere ad **ARTEA** (Agenzia Regionale per l'Erogazioni in Agricoltura) il rilascio di specifica **USER-ID** e **PASSWORD** per la connessione al sistema informativo.

Le modalità di iscrizione sono reperibili nel sito www.artea.toscana.it

Esistono due possibilità di accesso:

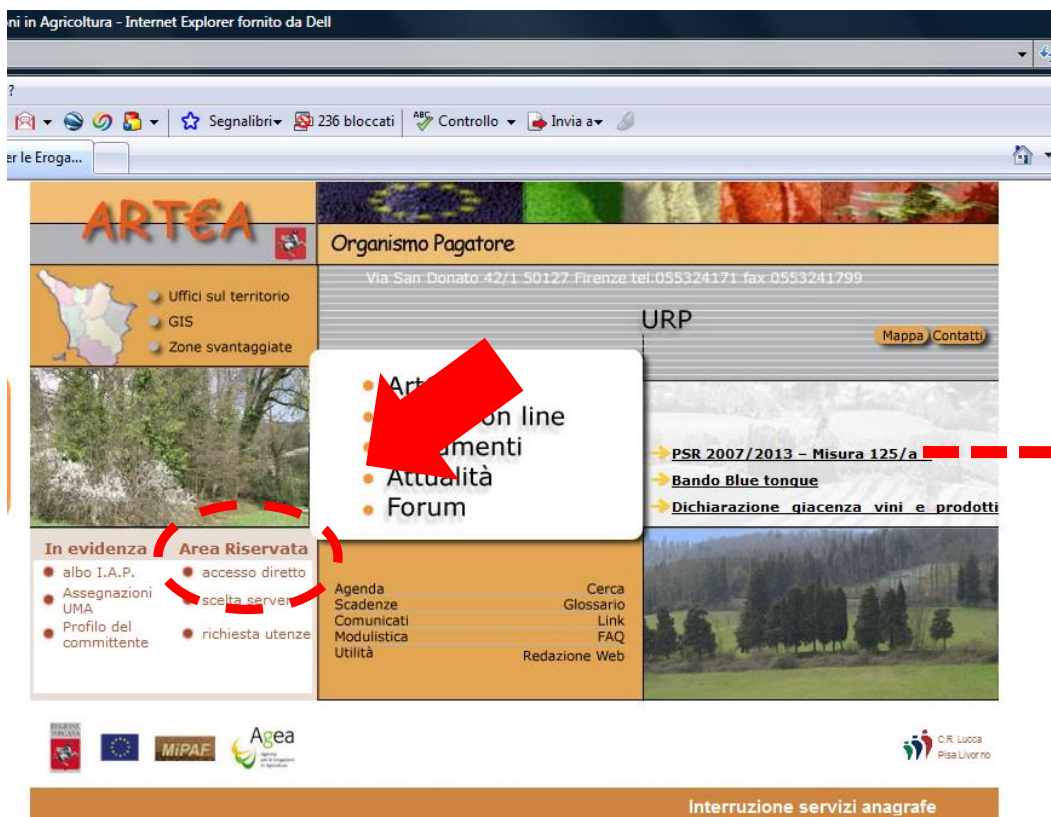
ACCESSO “IN PROPRIO”: La richiesta di accesso in proprio all’anagrafe da parte delle aziende può essere eseguita solo dai **legali rappresentanti**.

ACCESSO “COMPILATORE”: La richiesta di accesso all’anagrafe in qualità di soggetto compilatore può essere effettuato da operatori appartenenti a società autorizzate da ARTEA come **compilatori terzi**.

Per iscriversi è necessario andare all'homepage di ARTEA:

www.artea.toscana.it

Percorso: homepage → **accesso diretto** → **Por Creo 2007-2013**



IMPORTANTE: I possessori di **SMART CARD** o **BUSINESS KEY** devono utilizzare la carta per iscrizione

1. Dopo aver selezionato il percorso sopra indicato, appare la maschera sottostante. Cliccando sul link indicato si procede nella compilazione



The screenshot shows a login interface. On the left, there is a graphic of a key. To the right, the title 'Login' is displayed above two input fields labeled 'User' and 'Password'. Below these fields is a yellow button with the text 'Login / Accetto'. At the bottom of the form, there is a link 'Password dimenticata?'. Below the form, there are two lines of red text: 'Se vuoi richiedere l'abilitazione di un nuovo utente premi questo link ...' and 'Se hai necessità di supporto per malfunzionamenti premi questo link ...'. A large yellow arrow points from the bottom left towards the first line of red text.

2. Compilare i quadri indicati

Dati Anagrafici

Smart Card non rilevata

Cognome:	Nome:	Codice Fiscale della persona:
Indirizzo:	Numero Civico:	Comune di Residenza
Data di Nascita:	Luogo di Nascita	Provincia di Nascita:
Provincia:	Tipo Documento Riconoscimento: Scegli il tipo del documento dalla lista:	Numero Documento:
Emesso da: COMUNE	Luogo di Emissione	Provincia:
Data di Emissione:	Data di Scadenza:	

C.F. Organizzazione:	C.F. Azienda Riferita:	Descrizione:
E - Mail:	E - Mail conferma:	Tel. Fisso:
Tel. Cellulare:	Codice di Controllo:	Portale: Agricoltura

Procedi

Da riempire solo nel caso di compilatori

Da riempire solo nel caso di aziende in proprio

Se il codice di controllo non fosse leggibile si può chiedere l'attribuzione di un nuovo codice

1. Agricoltura
2. Gestione POR
3. Agriturismo
4. UMA (Settore distribuzione carburanti)

In assenza di SMART CARD , il quadro segnala “*Smart Card non rilevata*”.

Questo **NON IMPEDISCE** la compilazione dei quadri. L'utilizzo della Smart Card permette di “riconoscere” automaticamente l'utente richiedente.

Quindi l'assenza di SMART CARD determinerà esclusivamente la necessità di acquisire documentazione istruttoria più completa da parte di ARTEA.

La procedura di attribuzione dell'utenza continua seguendo questo percorso:

1. Terminata la procedura di compilazione e inviato il form, il richiedente riceve, all'indirizzo di posta elettronica indicato, **n°2 messaggi** di Posta Elettronica Certificata (PEC).
2. Il 1° messaggio PEC notificherà l'avvenuta iscrizione

POSTA CERTIFICATA: Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente - Messaggio (HTML)

Messaggio

Rispondi Rispondi Inoltra a tutti
Elimina Sposta nella cartella Crea regola Altre azioni
Blocca mittente Elenchi indirizzi attendibili
Categorizza Completa Segna come da leggere
Trova Elementi correlati Selezione

Da: Per conto di: artea@cert.legalmail.it [posta-certificata@legalmail.it]
A: tartaro@firenzenergia.it
Cc:
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente
Firmato da: Sono stati rilevati problemi per la firma. Fare clic sul pulsante per visualizzare i dettagli.

Inviato: mercoledì 29/07/2009 12:06

Messaggio | daticert.xml | postacert.eml (3,32 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/07/2009 alle ore 12:05:58 (+0200) il messaggio "Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente" è stato inviato da "artea@cert.legalmail.it" e indirizzato a: tartaro@firenzenergia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [203510490.1894686133.1248861958301xm04@legalmail.it](#)

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

Legalmail certified email message

On 2009-07-29 at 12:05:58 (+0200) the message "Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente" was sent by "artea@cert.legalmail.it" and addressed to: tartaro@firenzenergia.it

The original message is attached with the name [postacert.eml](#) or [Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente](#).

Message ID: [203510490.1894686133.1248861958301xm04@legalmail.it](#)

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

Senza nome - Messaggio (HTML)

Messaggio Inserisci Opzioni Formato testo

Invia Incolli Taglia Copia Copia formato

Times Ne 12 A A

G C S ab A

Testo base

Rubrica Controlla nomi

Allega file Allega elemento Biglietto da visita Calendario Firma

Includi

Completa

Priorità alta Priorità bassa

Opzioni

Strumenti di correzione

ABC Controllo ortografia

Invia

A...

Cc...

Oggetto:

Da: artea@cert.legalmail.it [mailto:artea@cert.legalmail.it]
Inviato: mercoledì 29 luglio 2009 12.06
A: tartaro@firenzenergia.it
Oggetto: Messaggio N°1 - Richiesta abilitazione nuovo utente

Messaggio N°1

Salve Sig. / Sig.ra XXXXXXXX.
 La richiesta da lei fatta ad ARTEA è stata inoltrata.

Questo è un riepilogo dei dati che sono stati inseriti nel sistema:

Cognome :XXXXXX - Nome :XXXXX

Codice Fiscale :XXXXXXXXXXXXX - E-Mail :mario@rossi.it

Telefono Fisso :YYYYYYYY - Cellulare :

C.F. Organizzazione:000000000000 - C.F. Azienda :

Indirizzo:Via XXXXXXXXXXXX - Comune Residenza:XXXXXX

Prov. Residenza:XX - Tipo Documento:CARTA D'IDENTITA'

Luogo Emissione:XXXXXXX - Emesso Da :XXXXXX

Prov. Emissione:XXXXXXX - Data Emissione:XX/XX/XXXX
 Data Scadenza :XX/XX/XXXX

FIRMA RICHIEDENTE: _____

FIRMA RESPONSABILE DEL GRUPPO DI CONSULENZA (nel caso di richiesta di compilatore per consulenza) :

**FAX SIMILE DOCUMENTO DA STAMPARE ED
 INVIARE ENTRO 48 ORE DAL RICEVIMENTO
 AD ARTEA NEL CASO IN CUI IL RICHIEDENTE
 NON ABBIA USATO UNA SMART CARD**

Nel messaggio sono presenti tutti i dati dichiarati.

Se il richiedente ha utilizzato una Smart Card deve semplicemente verificare la correttezza dei dati dichiarati.

Se non è stata utilizzata una Smart Card, il richiedente deve verificare la correttezza dei dati dichiarati, poi:

- firmare la notifica della richiesta di iscrizione (Allegato al 1° messaggio PEC) ;
- allegare copia di un documento di identità valido;
- spedire tutto via fax o posta ordinaria ad ARTEA **entro 48 ore** dal ricevimento del 1° MESSAGGIO PEC

RECAPITI ARTEA

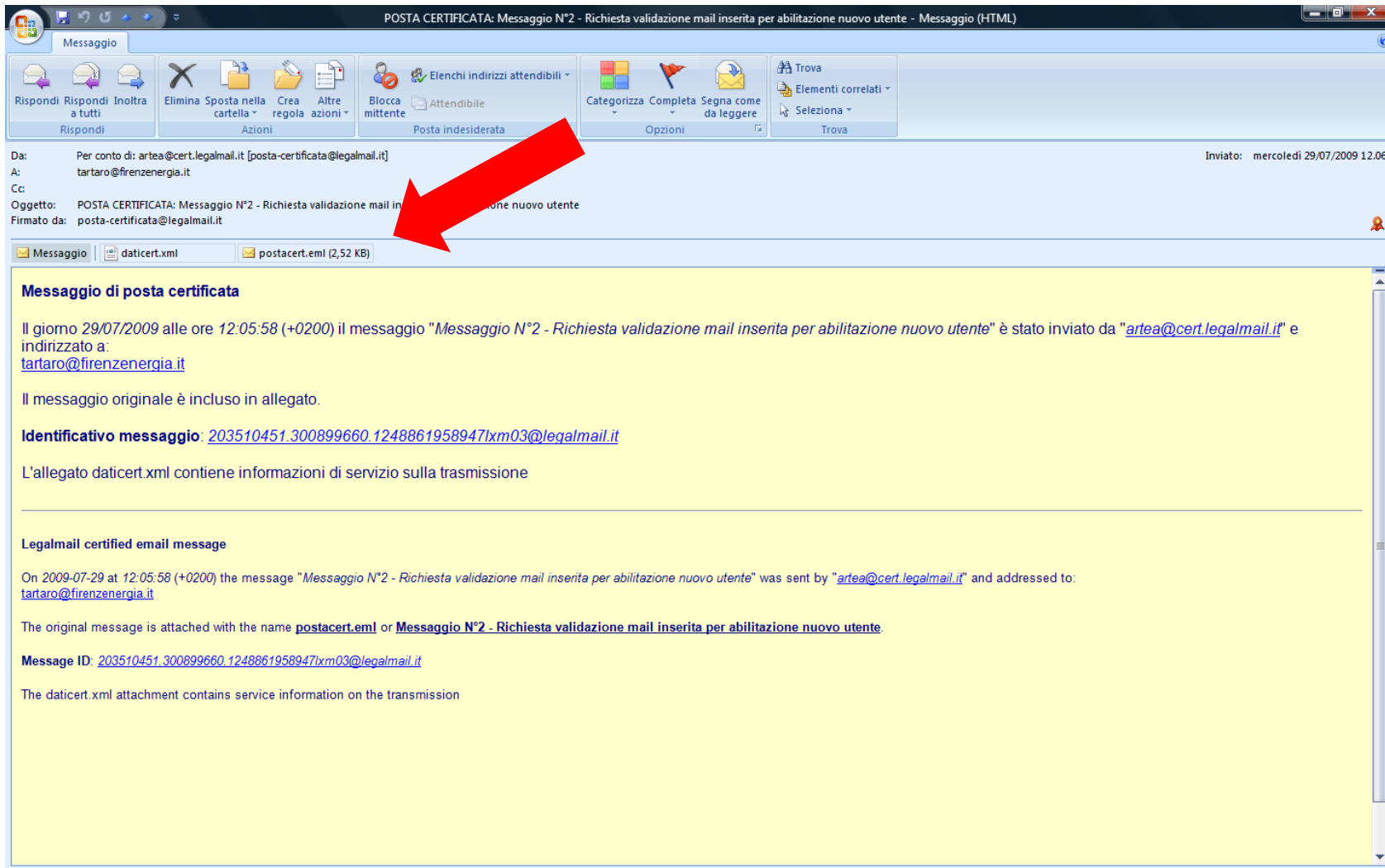
Fax: 055 3241799

Posta ordinaria: ARTEA – Via San Donato 42/1 – 50127 Firenze

Se i documenti sono firmati digitalmente si può inviare tutto
all'indirizzo

utentionagrafe@artea.toscana.it

3. Il 2° messaggio PEC comunica l'username e la password



POSTA CERTIFICATA: Messaggio N°2 - Richiesta validazione mail inserita per abilitazione nuovo utente - Messaggio (HTML)

Messaggio

Rispondi Rispondi Inoltra a tutti Elimina Sposta nella cartella Crea regola Altre azioni Blocca mittente Attendibile Elenchi indirizzi attendibili Categorizza Completa Segna come da leggere Trova Elementi correlati Selezione

Da: Per conto di: artea@cert.legalmail.it [posta-certificata@legalmail.it]
A: tartaro@firenzenergia.it
Cc:
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Messaggio N°2 - Richiesta validazione mail inserita per abilitazione nuovo utente
Firmato da: posta-certificata@legalmail.it

Inviato: mercoledì 29/07/2009 12.06

Messaggio | daticert.xml | postacert.eml (2,52 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 29/07/2009 alle ore 12:05:58 (+0200) il messaggio "Messaggio N°2 - Richiesta validazione mail inserita per abilitazione nuovo utente" è stato inviato da "artea@cert.legalmail.it" e indirizzato a: tartaro@firenzenergia.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [203510451.300899660.12488619589471xm03@legalmail.it](#)

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

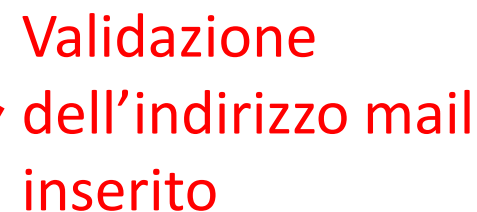
Legalmail certified email message

On 2009-07-29 at 12:05:58 (+0200) the message "Messaggio N°2 - Richiesta validazione mail inserita per abilitazione nuovo utente" was sent by "artea@cert.legalmail.it" and addressed to: tartaro@firenzenergia.it

The original message is attached with the name [postacert.eml](#) or [Messaggio N°2 - Richiesta validazione mail inserita per abilitazione nuovo utente](#).

Message ID: [203510451.300899660.12488619589471xm03@legalmail.it](#)

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission



User name e
Password
provisoria

Ricevuto questo messaggio, il richiedente deve **validare** l'indirizzo di posta elettronica da lui indicato nella richiesta.

Vengono comunicati anche l'username e la password (in scadenza) attribuiti.

La validazione dell'indirizzo di posta elettronica deve essere fatta **entro 24 ore** dalla ricezione del **2° MESSAGGIO PEC**.

Se il richiedente non procede agli adempimenti di risposta ai due messaggi PEC nei tempi stabiliti, ARTEA provvederà a **cancellare** dal data base la richiesta.

In presenza di anomalie nella compilazione dei quadri – tali da non permettere l'attribuzione dell'utenza – ARTEA contatterà via posta elettronica o via telefono il richiedente.

TEMPI DI ATTRIBUZIONE DELL'UTENZA

Nel caso in cui il richiedente abbia utilizzato una SMART CARD, l'utenza viene attribuita in **48 ore** (lavorative) dal momento della validazione della posta elettronica (2° massaggio PEC).

Nel caso in cui il richiedente NON abbia utilizzato SMART CARD, l'utenza viene attribuita **entro 7 giorni** dal momento del ricevimento da parte di ARTEA della notifica della richiesta di iscrizione.



Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☒ **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. DOMANDA DI AMMISSIONE AGLI AIUTI

Deve essere presentata una domanda di ammissione agli aiuti, corredata di marca da bollo e **firmata digitalmente** (SMART CARD) o **elettronicamente** (PASSWORD) dal legale rappresentante del soggetto proponente.

2. SCHEDA TECNICA DI PROGETTO (Allegato B)

Contiene tutte le informazioni di progetto. Si possono, se ritenuto necessario aggiungere documentazioni integrative.

ALLEGATO B

INFORMAZIONI DI PROGETTO

Linea di intervento

3.1 - Sostegno per la realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili.

- **IDROELETTRICO**
- **EOLICO**
- **BIOMASSA**
- **FOTOVOLTAICO**
- **COGENERAZIONE**
- **TRIGENERAZIONE**
- **SOLARE**
- **GEOTERMICO**
- **SOLARE COMBINATO**

Allegato B (2)

3.2 - Azioni di promozione e sostegno per la realizzazione e la riduzione dei consumi energetici e per l'efficienza energetica nei sistemi produttivi.

- ***TELERISCALDAMENTO ENERGETICAMENTE EFFICIENTE***
- ***RISPARMIO ENERGETICO***
- ***COGENERAZIONE e/o TRIGENERAZIONE***

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

1.1. Denominazione del progetto

.....

1.2 Responsabile del progetto

.....

indirizzo Tel.....email.....

Allegato B (3)

1.3 Soggetti coinvolti nel progetto:

- *descrizione di ciascun partner, compresi i consulenti, le loro competenze e la loro esperienza*
- *il ruolo di ciascun partner nel progetto*

1.4 Sintesi del progetto

Allegato B (4)

1.5 Obiettivi del progetto

(specificare, quantificandoli, gli obiettivi che il progetto intende raggiungere e indicare come verrà valutato il raggiungimento degli stessi)

1.6 Contenuti tecnici e metodologia del progetto

Descrizione concisa del modo in cui il progetto raggiungerà i propri obiettivi. Deve contenere:

- una descrizione per fasi delle attività progettuali*
- diagramma della sequenza temporale delle attività.*

1.7 Analisi energetica.

1.8 Effetti occupazionali

Allegato B (5)

1.9 Effetti di miglioramento sull'ambiente

*Nel caso si intenda far valutare il progetto sulla base del criterio “Effetti di miglioramento ambientale” indicare gli **eventuali effetti migliorativi sulla situazione ambientale**, con una relazione tecnica che evidenzi gli effetti positivi dell'intervento, tramite parametri oggettivi desumibili dalla normativa vigente, coerenti con la certificazione richiesta. Il miglioramento deve interessare almeno uno dei seguenti criteri.*

- ☐ la riduzione dell'inquinamento dell'aria
- ☐ la riduzione del degrado del suolo
- ☐ un uso sostenibile delle risorse
- ☐ la riduzione del degrado della qualità ambientale urbana
- ☐ il miglioramento della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Allegato B (6)

1.10 Tempi di realizzazione

(Indicare la durata del progetto che deve risultare appropriata per le attività programmate).

Durata mesi _____ Data di avvio del progetto

1.11 Risorse

(Indicare tassativamente la stima dei costi disaggregati per voci di spesa e per anno, che deve risultare congrua rispetto all'attività prevista dal progetto)

1.12 Spesa ammissibile a contributo Euro

Allegato B (7)

1.13 Copertura finanziaria obbligatoria da certificare (allegato E)

Copertura finanziaria investimento proposto	importi	
-Capitale proprio		
- Finanziamenti bancari		
-Altre disponibilità		
totale		

1.14 Valori per calcolo VAN (solo grandi imprese)

3. CANTIERABILITA' DEL PROGETTO

Aspetti legati alla cantierabilità del progetto e quindi relativo alle autorizzazioni (Autorizzazione Unica, Dia, comunicazione..) rilasciate per l'intervento

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI PMI (ALLEGATO D)

Dichiarazione attestante la natura di piccola, media e grande impresa come da Raccomandazione della Commissione Europea del 6 maggio (C(2003) 1422 (2003/361)) con allegato la scheda 1 “ **Informazioni relative al calcolo delle dimensioni dell'impresa**” - **Vedi scheda 1**



Scheda 1

INFORMAZIONI RELATIVE AL CALCOLO DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA

1. Dati identificativi dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:

Indirizzo della sede legale:

N. di iscrizione al Registro delle imprese:

Scheda 1 (2)

2. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa

Periodo di riferimento :.

(Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione).....

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)

(*) In migliaia di euro

Scheda 1 (3)

3. Dimensione dell'impresa

In base ai dati di cui al punto 2, barrare la casella relativa alla dimensione dell'impresa richiedente:

- ☐ piccola impresa
- ☐ media impresa
- ☐ grande impresa

5. DICHIARAZIONE INERENTE AIUTI ILLEGALI O INCOMPATIBILI (ALLEGATO C)

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 artt. 46 e 47, relativa alla regolarità rispetto alle disposizioni del DPCM 23/5/2007 in attuazione del comma 1223 della finanziaria 2007 e **relativo agli aiuti dell'art. 87 del Trattato UE** individuati come illegali o incompatibili dalla commissione europea

COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA

Una volta effettuato l'accesso appare la seguente schermata (per i compilatori)

ARTEA - Internet Explorer fornito da Dell

https://www1.arteatoscana.it/anagrafe/index.asp?cfg=GDF

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google G Cerca Segnalibri 260 bloccati Controllo Invia a Impostazioni

ARTEA

nessun Utenti: 53 su 254 totali
messaggioconnesso da: 171 min
logout

News **ATTIVO**

Menu

- Ricerca
 - Azienda
 - Persona
 - Domanda
 - Documenti
- Strumenti
 - Istanze
- Utilità
 - Cambia Password
 - Logout
 - Conflitto di interessi

Utente: Talluri Luca
Organizzazione: Consulenza - AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA srl

Cambia lo stile delle pagine

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Partita I.V.A.	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
Natura Azienda	-- Natura dell'azienda (opzionale) --	Classificazione	-- Classificazione (opzionale) --
Tenutario fascicolo	-- Tenutario (opzionale) --	Centro servizio	-- Centro servizio (opzionale) --

Ricerca

IMPORTANTE:

Il **compilatore** deve comunicare via e.mail, all'indirizzo utentianagrafe@artea.toscana.it i dati di **ogni azienda** di cui deve preparare la domanda di aiuto.

In particolare:

- Indicare ente compilatore e suo responsabile;
- Indicare nominativo azienda e **Codice Fiscale**

ARTEA provvederà a registrare il nominativo dell'azienda nella propria anagrafe

Si effettua una ricerca per nome, o per azienda

ARTEA - Internet Explorer fornito da Dell

https://www1.arteatoscana.it/anagrafe/index.asp?cfg=GDF

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google G Cerca Segnalibri 260 bloccati Controllo Invia a Impostazioni

ARTEA

Menu

- Ricerca
 - Azienda
 - Persona
 - Domanda
 - Documenti
- Strumenti
 - Istanze
- Utilità
 - Cambia Password
 - Logout
 - Conflitto di interessi

Utente: Talluri Luca
Organizzazione: Consulenza - AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA srl

Cambia lo stile delle pagine

nessun messaggio connesso da: 175 min
logout

News **ATTIVO**

Ricerca Azienda

Cognome o Denominazione	Nome
Partita I.V.A.	Codice Fiscale
Provincia	Comune
Natura Azienda --- Natura dell'azienda (opzionale) ---	Classificazione --- Classificazione (opzionale) ---
Tenutario fascicolo --- Tenutario (opzionale) ---	Centro servizio --- Centro servizio (opzionale) ---

Ricerca

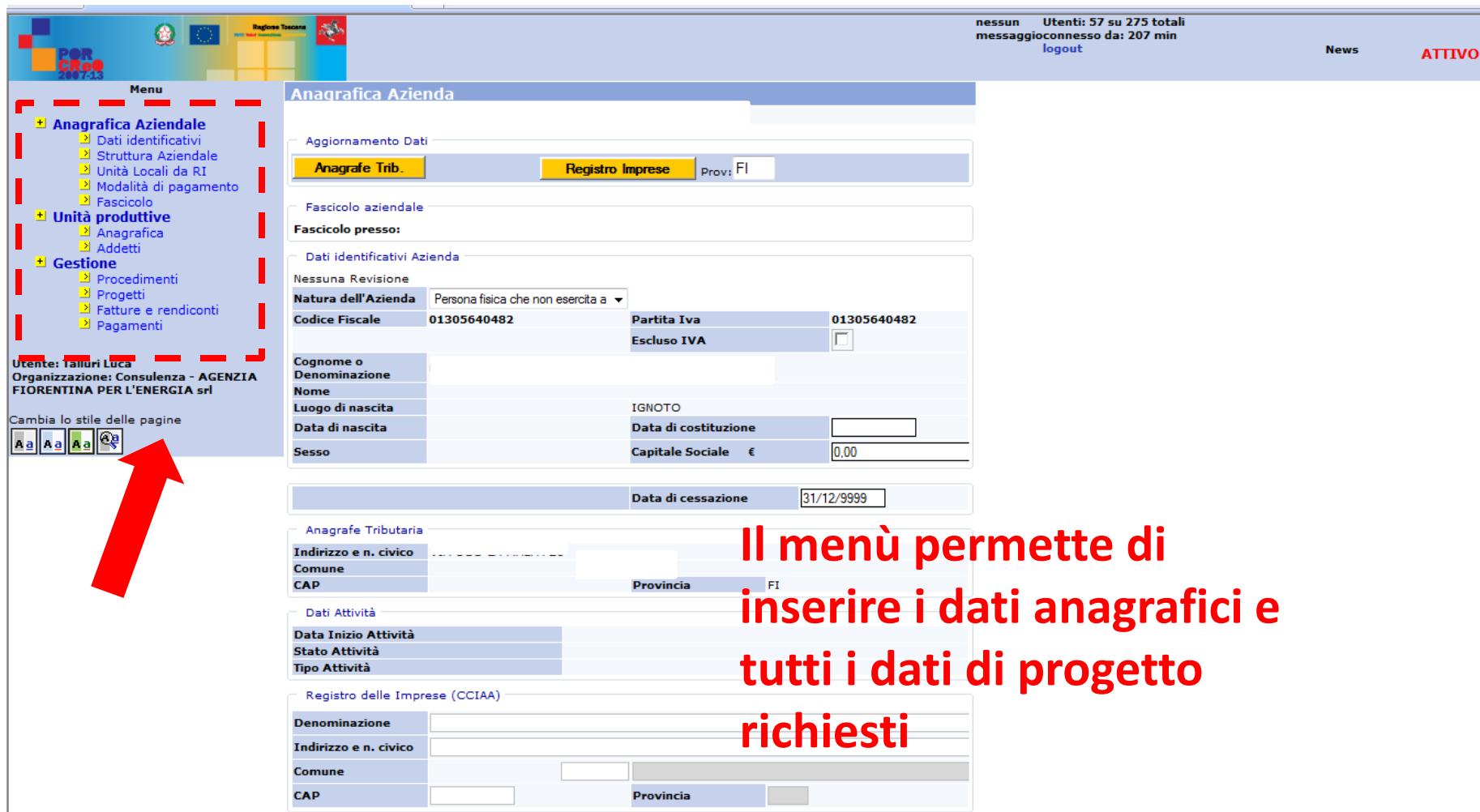
Numero record: 1

Cognome o Denominazione - Nome	Partita Iva	Codice Fiscale	Comune	Fascicolo
				Pf

Pagina 1 di 1 10 records per pagina Pagina 1

Appare il nominativo dell'azienda

Cliccando sul nome dell'azienda appare la schermata seguente



The screenshot shows a web interface for 'Anagrafica Azienda'. On the left is a 'Menu' with categories: 'Anagrafica Aziendale' (containing 'Dati identificativi', 'Struttura Aziendale', 'Unità Locali da RI', 'Modalità di pagamento', 'Fascicolo'), 'Unità produttive' (containing 'Anagrafica', 'Addetti'), and 'Gestione' (containing 'Procedimenti', 'Progetti', 'Fatture e rendiconti', 'Pagamenti'). Below the menu, it says 'Utente: Tailuri Luca' and 'Organizzazione: Consulenza - AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA srl'. A red arrow points to a 'Cambia lo stile delle pagine' section with icons. The main form area is titled 'Anagrafica Azienda' and includes sections for 'Aggiornamento Dati' (with 'Anagrafe Trib.' and 'Registro Imprese' buttons), 'Fascicolo aziendale', 'Dati identificativi Azienda' (with fields for 'Natura dell'Azienda', 'Codice Fiscale', 'Partita Iva', 'Escluso IVA', 'Cognome o Denominazione', 'Nome', 'Luogo di nascita', 'Data di nascita', 'Sesso', 'Data di cessazione'), 'Anagrafe Tributaria' (with fields for 'Indirizzo e n. civico', 'Comune', 'CAP', 'Provincia'), 'Dati Attività' (with fields for 'Data Inizio Attività', 'Stato Attività', 'Tipo Attività'), and 'Registro delle Imprese (CCIAA)' (with fields for 'Denominazione', 'Indirizzo e n. civico', 'Comune', 'CAP', 'Provincia').

Il menù permette di inserire i dati anagrafici e tutti i dati di progetto richiesti

In particolare, una volta definito l'aggiornamento dei dati tramite **“Anagrafe tributaria”** e **Registro Imprese”**

Si può passare alla definizione delle **“Modalità di pagamento”**

Fatto questo si clicca sull'icona **“PROCEDIMENTI”**

Nella cartella **DUA (DICHIARAZIONE UNICA AZIENDALE)** vengono elencate le istanze che il soggetto ha compilato nell'anno in corso. Selezionando il bottone Nuova, è possibile creare una nuova istanza

ARTEA - Internet Explorer fornito da Dell

https://www1.arteatoscana.it/anagrafe/index.asp?cfg=GDF

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google Cerca Segnalibri 260 bloccati Controllo Invia a Impostazioni

ARTEA

nessun Utenti: 61 su 283 totali
messaggioconnesso da: 82 min
logout News **ATTIVO**

Menu

- Anagrafica Aziendale**
 - Dati identificativi
 - Struttura Aziendale
 - Unità Locali da RI
 - Modalità di pagamento
 - Fascicolo
- Unità produttive**
 - Anagrafica
 - Addetti
- Gestione**
 - Procedimenti
 - Progetti
 - Fatture e rendiconti
 - Pagamenti

Utente: Talluri Luca
Organizzazione: Consulenza - AGENZIA FIORENTINA PER L'ENERGIA srl


Cambia lo stile delle pagine

Istanze

Istanze DUA > Istanze Azienda / UTE > Livello 1

DUA **Elenco Completo** **Elenco per Stato** **Elenco per Settore** **Elenco per Progetto**

Visualizza istanze -- TUTTE -- Anno 2008/2009 **Filtra**



Si crea una nuova istanza

ARTEA - Internet Explorer fornito da Dell

https://www1.arteatoscana.it/anagrafe/index.asp?cfg=GDF

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google G Cerca [] Segnalibri 260 bloccati Controllo Invia a Impostazioni

ARTEA

nessun Utenti: 59 su 278 totali
messaggioconnesso da: 87 min
logout News **ATTIVO**

Menu Domande
[Torna](#)
 Tipo dichiarazione
 Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche
Dati anagrafici
☒ Azienda
☒ Unità Produttive
☒ Modalità di pagamento
POR 2007-2013
☒ 3.1 Energia da fonti rinnovabili
Sottoscrizione
☒ Dichiarazioni generali
☒ Firma
Chiudi compilazione
 Chiudi

Istanza N. 2009DUA000000000013056404820000000003/10000
 Tipo: Dichiarazione unica aziendale

CONTROLLI

Opportunità di sviluppo ed agevolazioni pubbliche

ISTRUZIONI
 Beneficiario Estero

Scelta settore e opportunità

Settore: FONDI STRUTTURALI
 Opportunità: 1.3.b Acquisizione di servizi qualificati per le PMI
 Tipo: Anticipo
 Scegli

OPPORTUNITÀ SCELTE FONDI STRUTTURALI

☒ 1 3.1 Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Soggetti pubblici e privati - Iniziale

Comunicazioni sul procedimento

Scheda / UTE	Ente competente	Procedimento	Data prevista
Nessuna DUA presentata			

DUA precedenti

DUA Scheda/UTE	Ente competente	Protocollo	Stato
Nessuna DUA presentata			

La presente dichiarazione unica aziendale sostituisce integralmente e a tutti gli effetti la precedente.
I primi dati di compilazione non riconfermate con la presente si intendono rinunciate.
 N. dichiarazione sostituita

Nessuna DUA sostituita
 (0.1.5.3)

[total time: 0.5313 sec.]

**Agendo sul menù, si
riempiono tutti i dati
richiesti**

Aggiungere il progetto

Per visualizzare l'elenco dei progetti inseriti dal soggetto, modificarli o crearne di nuovi è necessario cliccare sul link **Progetto** .

Filtro su ▼ Da a **Scegli -->**

☐ ☒ **Record estratti : 1**

<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Dichiarazioni o autodichiarazioni ai sensi D.P.R. 445/00, con indicazione di dati (1)	
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione	Di aver assolto l'obbligo dell'imposta di bollo in modo virtuale vista l'autorizzazione N/del
	Dato	<input type="text"/>

Aggiungi progetto

Progetto

PROGETTI IN DOMANDA

In assenza di progetti già compilati occorre eseguire le seguenti operazioni:

- ✓ attribuire un titolo al progetto
- ✓ selezionare la localizzazione (risulta preselezionato il comune in cui l'impresa ha sede legale)
- ✓ selezionare il bottone **Genera Nuovo Progetto**

Filtri

Misura [93109] - 3.1 Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Soggetti pubblici e privati ▼

Stato ▼

Attualmente non ci sono Progetti.

Titolo	<input type="text"/>
Misura	[93109] - 3.1 Realizzazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. Soggetti pubblici e privati ▼
Localizzazione	PT.ABETONE ▼

Genera Nuovo Progetto

A questo punto si tratta di compilare tutte le voci richieste dalla documentazione.

Si devono caricare tutti gli allegati (Dichiarazione sostitutiva della dimensione aziendale, Relazione economica/piano finanziario..) e quei documenti che si ritengono necessari all'approfondimento della domanda di aiuto

FIRMA DELLA DOMANDA DI AIUTO

Al termine della compilazione della specifica sezione della linea di intervento occorre che il compilatore apponga la propria firma agendo sull'apposito tasto Firma. **Con questa operazione i dati inseriti nella pagina sono resi imm modificabili.**

La firma può essere attivata in due modalità:

- ✓ **TRAMITE SMART CARD**: Una volta firmata digitalmente la documentazione viene ricaricata sul form di ARTEA
- ✓ **TRAMITE PASSWORD**: La firma elettronica tramite password rilasciata da ARTEA può essere inserita direttamente appena finita la compilazione on line della domanda.



Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Sono quelli previsti dal POR 2007-2013 e relativo Documento di Attuazione Regionale.

Per ogni tipologia di aiuto vengono previsti **punteggi ben precisi.**

Aiuti a favore delle FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI

Criteri di selezione

- | | |
|---|------|
| 1. Cantierabilità dell'intervento (pareri, nulla-osta, autorizzazioni..) | 0-20 |
| 2. Risultato energetico – ambientale e pregio ambientale | 0-30 |
| 3. Interventi volti a minimizzare gli impatti ambientali correlati all'adeguamento degli impianti | 0-10 |
| 4. Interventi coerenti con le vocazioni ambientali e produttive territoriali (filiera) | 0-10 |

Criteri di premialità

1. Progetti inerenti fonti di energia rinnovabile di potenza elettrica non superiore a 3 MW elettrici. 0-4
2. Progetti integrati ovvero che presentino forme di integrazione e trasversalità rispetto ad altre linee di intervento e che si riferiscano ad aree produttive, turistiche ed urbane, distretti industriali piuttosto che a singole porzioni di territorio. 0-4
3. Progetti che presentino carattere di miglioramento di performance ambientali espressa in termini di qualità ambientale qualità progettuale qualità di processo 0-4

4. Progetti che favoriscano innovazione e ricerca per soddisfare le esigenze di sviluppo senza superare la capacità di carico del sistema ambientale locale ovvero riducendo gli impatti ambientali e l'uso delle risorse naturali. 0-4
5. Operazioni rientranti in pochi progetti regionali in tema di energia, progetti attuativi di sviluppo locale, protocolli localizzativi e/o altri strumenti di programmazione negoziata 0-4
6. Occupazione garantita dal progetto. 0-4
7. Capacità di favorire le pari opportunità di genere e di non discriminazione. 0-4

Criteri di priorità

Integrazione con gli obiettivi perseguiti dalle altre
politiche settoriali

0-2

Aiuti per il RISPARMIO ENERGETICO, alla COGENERAZIONE, al TELERISCALDAMENTO ENERGETICAMENTE EFFICIENTE

Criteri di selezione

- | | |
|---|------|
| 1. Cantierabilità dell'intervento (pareri, nulla-osta, autorizzazioni..) | 0-20 |
| 2. Risultato energetico – ambientale e pregio ambientale | 0-30 |
| 3. Progetti di risparmio ed efficienza energetica mediante l'utilizzo di nuove tecnologie | 0-10 |
| 4. Interventi che minimizzano gli impatti ambientali correlati all'adeguamento di impianti di produzione e distribuzione di energia | 0-9 |
| 5. Interventi coerenti con le vocazioni ambientali e produttive territoriali (filiera) | 0-5 |

Criteri di premialità

1. Progetti di risparmio energetico mediante utilizzo di fonti rinnovabili (teleriscaldamento) 0-4
2. Progetti integrati ovvero che presentino forme di integrazione e trasversalità rispetto ad altre linee di intervento e che si riferiscano ad aree produttive, turistiche ed urbane, distretti industriali piuttosto che a singole porzioni di terreno 0-4
3. Progetti che presentino carattere di miglioramento di performance ambientali espressa in termini di qualità ambientale qualità progettuale qualità di processo 0-4

- | | |
|--|-----|
| 4. Operazioni rientranti in parchi progetti regionali in tema di razionalizzazione e riduzione dei consumi energetici e per l'efficienza energetica nei sistemi produttivi | 0-4 |
| 5. Occupazione garantita dal progetto. | 0-4 |
| 6. Capacità di favorire le pari opportunità di genere e di non discriminazione. | 0-4 |

Criteri di priorità

- | | |
|--|-----|
| Integrazione con gli obiettivi perseguiti dalle altre politiche settoriali | 0-2 |
|--|-----|

Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☒ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☐ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE è nominata con atto del Dirigente Responsabile del settore “Miniere ed Energia”, è composta esclusivamente da membri interni all’Amministrazione Regionale.

Compito della Commissione è quello di provvedere alla valutazione tramite attribuzione di punteggio secondo i criteri di selezione e premialità di cui sopra.

L'attività preliminare di istruttoria di ammissibilità sarà rivolta a verificare:

- Documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza delle condizioni poste per l'ammissibilità agli aiuti.
- La validità tecnica ed economico/finanziaria del progetto compresa la capacità finanziaria dell'impresa di realizzare il progetto (Valutazione della commissione tecnica)
- La documentazione presentata per l'attribuzione dei punteggi premianti.

La Commissione Tecnica di Valutazione, può richiedere nella sua valutazione, se necessario, tramite gli uffici della Regione Toscana, integrazioni al soggetto proponente, che è tenuto a fornire le informazioni richieste **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza.

I soggetti richiedenti le cui proposte progettuali abbiano rispettato i requisiti di ammissibilità saranno convocati presso il settore “Energia e Miniere” per la stipula degli Accordi Volontari Territoriali come **indicato nel DAR**.

Le proposte progettuali ritenute ammissibili e con Accordo firmato, verranno ammesse a contributo sulla base della posizione in graduatoria in ordine di punteggio assegnato e **fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

A parità di punteggio la graduatoria sarà definita in base alla data di ricevimento della domanda ovvero nel caso in cui venga richiesta ulteriore documentazione, in base alla data di ricevimento del completamento della stessa.

L'attività istruttoria della Commissione Tecnica di valutazione è realizzata di norma **entro 90 giorni** dal termine per la presentazione delle domande e si conclude con la predisposizione di una graduatoria delle domande ammesse e non ammesse e con l'invio agli Uffici competenti della Regione Toscana, che provvedono nei 30 giorni successivi ad approvare con apposito atto i risultati della valutazione e successivamente alla pubblicazione sul BURT.

Il Decreto, pubblicato sul BURT, conterrà l'elenco dei **progetti ammissibili**, con l'indicazione di quelli finanziabili, e dei non ammessi, con l'indicazione sintetica della motivazione.

La Regione Toscana provvederà, nei **30 giorni successivi**, all'invio di apposita comunicazione scritta alle imprese contenente i risultati della valutazione.

Per le domande finanziabili, la Regione provvede all'invio dell'atto di assegnazione, comprendente il **modello riepilogativo prodotto dal sistema informativo ARTEA**, che deve contenere almeno i seguenti elementi:

1. numero di domanda;
2. descrizione e importo investimento ammesso;
3. importo contributo assegnato;
4. cadenze delle comunicazioni di monitoraggio e dell'andamento lavori;
5. termine ultimo di fine lavori e ricevibilità della domanda di pagamento;
6. indicazioni in merito alle modalità di pagamento ed alle modalità di rendicontazione ammesse;
7. prescrizioni e condizioni specifiche.

Sommario:

- ☐ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ ACCESSO AL SISTEMA PER LA COMPILAZIONE ON LINE
- ☐ PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
- ☐ CRITERI DI SELEZIONE E PREMIALITA' DELLE OPERAZIONI
- ☐ FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AMMISSIONE AL CONTRIBUTO
- ☒ EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La Regione si riserva di emanare apposite linee guida per la rendicontazione dei progetti

Le domande di pagamento devono essere redatte esclusivamente on line sul sito www.artea.toscana.it – si distinguono:

1. Domanda a titolo di stato di avanzamento (1° step 30%, secondo step, ulteriore 30%)

- ✓ Per la prima domanda si devono rendicontare spese ammissibili per almeno il 30%
- ✓ La rendicontazione deve essere accompagnata da una relazione tecnica di medio periodo sullo stato di avanzamento del progetto

- ✓ La domanda deve essere corredata da garanzia fideiussoria secondo il modello inserito nel sistema informatico di ARTEA.
- ✓ Per la seconda domanda di pagamento si devono rendicontare spese ammissibili per almeno il 60% dell'investimento complessivo.
- ✓ Anche questa rendicontazione deve essere accompagnata da una relazione tecnica di medio periodo sullo stato di avanzamento del progetto e da idonea fideiussione.

La scadenza della garanzia fideiussoria deve avere **durata minima pari al periodo di realizzazione dell'investimento**, maggiorata di **sei mesi** e che l'importo garantito corrisponda al **110%** dell'anticipazione richiesta salvo diverso importo previsto dalla normativa comunitaria o da ARTEA.

2. Domanda a saldo

La domanda deve essere presentata ad ARTEA insieme alla rendicontazione dei costi sostenuti e deve contenere:

- ✓ Relazione tecnica conclusiva da presentare al dirigente della Regione Toscana responsabile del procedimento
- ✓ Verbale di fine lavori a firma del responsabile di progetto, e collaudo-funzionale dello stesso

- ✓ Fatture o documenti contabili, completi di documentazione relativa al pagamento, rappresentata dalla ricevuta contabile del bonifico o altro documento (bancario) relativo allo strumento di pagamento prescelto, di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario, con indicazione nella causale degli estremi del titolo di spesa a cui il pagamento si riferisce (normativa antiriciclaggio D.Lgs. 231/07).
- ✓ Il saldo del contributo concesso avverrà nei limiti dei costi riconosciuti ammissibili in seguito alla verifica della rendicontazione presentata.

Sugli originali della documentazione fiscale attestante il sostenimento dei costi di investimento (fatture o documentazione probatoria equivalente) **dovrà essere apposto in modo indelebile**, a cura del soggetto beneficiario, un timbro di imputazione della spesa recante la dicitura:

“bando in MATERIA DI FONTI DI ENERGIA RINNOVABILI,
RISPARMIO ENERGETICO, COGENERAZIONE E TELERISCALDAMENTO
PREVISTI DAL PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO “COMPETITIVITÀ
E SOSTENIBILITÀ” DEL SISTEMA ENERGETICO - Linea di
intervento 3.X. Spesa rendicontata imputata al
progetto [codice identificativo del
progetto]..... per euro.....”
Rendicontazione effettuata in data.....”

CONTROLLI

La Regione Toscana, direttamente o tramite un Organismo Intermedio opportunamente designato, può effettuare ispezioni documentali presso i soggetti beneficiari per verificare lo stato di attuazione dei programmi e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente bando e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai soggetti beneficiari stessi.

REVOCHE

Sono previste revoche dei contributi nei seguenti casi:

1. rinuncia del beneficiario;
2. qualora concessi sulla base di dati, notizie o dichiarazioni falsi, inesatti o reticenti;
3. per inadempimenti dei soggetti beneficiari che emergano dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti rispetto agli obblighi previsti nel bando.

4. per difformità, non autorizzata, del progetto realizzato e dei risultati ottenuti rispetto al progetto ammesso a finanziamento, verificata in itinere mediante controlli e monitoraggi e nella fase finale di valutazione.
5. per non aver realizzare il progetto almeno nella misura del 75% dell'importo ammesso al contributo.

Per ulteriori e maggiori informazioni sull'accesso e la compilazione del bando:

ARTEA



***Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in
Agricoltura***

www.artea.toscana.it

utentianagrafe@arteatoscana.it

por@arteatoscana.it

***"Possiamo nascondere la testa nella sabbia
ma nessuno ci salverà dalla domanda:
perché siete rimasti a guardare?"***

Norbert Lantschner

Contatti: ing. Simone Tartaro
tartaro@firenzenergia.it
www.firenzenergia.it
055-219641