

**I PARTNER DEL PROGETTO**

Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa  
C.S.A. Centro Servizi per l'Artigianato di Pisa  
Formatica s.r.l.  
IPSSCT "Enriques" - Castelfiorentino  
Istituto Professionale e Liceo Scientifico "A. Checchi" - Fucecchio  
Ambiente Impresa  
Centro Life

**SEDI DELLA FORMAZIONE**

Empoli  
Castelfiorentino  
Fucecchio  
Montelupo Fiorentino  
Massa e cozzile (PT)  
Vinci - IRSOO

I corsi si terranno una volta alla settimana con incontri di 8 ore (9-13/14.30-18.30).

Al termine del percorso sarà rilasciata una certificazione

**PER INFORMAZIONI**

**Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa**  
via delle Fiascaie, 12 - 50053 Empoli (FI)  
Tel. 0571 76650 Fax 0571 725041



**Agenzia per lo Sviluppo  
Empolese Valdelsa**



**Form'Up**

**formazione apprendisti**

**PERCORSI FORMATIVI  
PER L'APPRENDISTATO**

**AUTORIPARATORE**



## FORMAZIONE ESTERNA APPRENDISTI

*La legge 196 del 24 giugno 1997, stabilisce l'obbligo di 120 ore di Formazione Esterna per tutti gli apprendisti, a cui sono subordinate le agevolazioni contributive legate al contratto. Anche le più recenti regolamentazioni sull'apprendistato (Legge 30/03 e nel D. lgs 276/03 art. 49), oltre a definire il contratto di apprendistato secondo tre tipologie, prevedono la ripartizione di impegno tra formazione aziendale ed extra aziendale, sulla base di un piano formativo individuale di dettaglio. L'introduzione della formazione esterna rappresenta per gli apprendisti e per i loro datori di lavoro una preziosa occasione.*

*Le 120 ore di formazione esterna, infatti, hanno lo scopo non solo di aiutare i giovani ad acquisire o incrementare la propria professionalità, ma anche di portarli allo sviluppo di competenze trasversali, affinché essi siano in grado di gestire in maniera autonoma il proprio ruolo in un mercato del lavoro che diventa sempre più complesso e mutevole.*



## CONTENUTI

### MODULO BASE-TRASVERSALE - 70 ore

**Contenuti di base:** crescita della consapevolezza del proprio ruolo professionale; conoscenza dei propri diritti e doveri in materia di sicurezza e prevenzione; conoscenza dell'ambiente di lavoro in cui si è inseriti; conoscenza della normativa legata all'impresa; comunicazione efficace.

**Contenuti trasversali:** conoscere le linee fondamentali del rapporto di lavoro e accrescere la consapevolezza sui diritti e doveri contrattuali; normativa sulla disciplina dell'apprendistato

e delle altre tipologie lavorative; informatica; tecniche e stili di comunicazione.

### MODULO PROFESSIONALIZZANTE - 50 ore

La finalità generale del modulo è quello di approfondire processi di lavorazione già applicati in impresa per comprenderne le basi teorico-scientifiche, oltre ad affrontare aspetti più innovativi della propria professionalità.

**Le lezioni sono svolte anche in un laboratorio attrezzato.**

#### Contenuti:

- ▶ La dinamica del motore, il controllo del motore, i carburanti, il telaio.
- ▶ Motore a benzina e a gasolio.
- ▶ Gli attrezzi da lavoro e le norme specifiche di settore.
- ▶ Gli strumenti diagnostici di anomalie nel funzionamento del motore.
- ▶ Le varie tipologie di fissaggio dei componenti di un'automobile, parti imbullonate, saldate incollate o a incastro.
- ▶ Le modalità di stacco e riattacco e le attrezzature necessarie.
- ▶ Esempi di smontaggio sulle vetture più comuni.
- ▶ Tecniche di raddrizzatura e le attrezzature necessarie.
- ▶ Tecniche di sostituzione dei lamierati.
- ▶ Tecniche di smerigliatura e saldatura.
- ▶ Carteggiatura, stuccatura ed altre procedure preliminari alla verniciatura.
- ▶ Colorimetria, tipologie di vernici, verniciatura e rifinitura.
- ▶ Elementi di elettronica
- ▶ Sistemi elettrici di bordo