

# LA VALUTAZIONE DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA NELL'AMBITO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

## DESTINATARI:

Responsabili e loro collaboratori degli uffici appalti e degli uffici servizi alla persona di Enti locali; Segretari e direttori generali.

## PROGRAMMA:

- Il significato di offerta anormalmente bassa L'articolo 97 del Codice.
- Ambito di applicazione
- Il procedimento per la valutazione dell'anomalia a seconda del criterio di aggiudicazione.
- L'offerta anomala nel procedimento attraverso l'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Il numero minimo di offerte
- I casi di esclusione automatica
- La richiesta della stazione appaltante e le eventuali giustificazioni.
- I minimi salariali inderogabili stabiliti dalla legge come limite insormontabile.
- La commissione di gara; tempistica ed incompatibilità.
- Svolgimento della procedura di gara: sedute pubbliche e riservate, verbalizzazioni, formazione della graduatoria, verifica delle offerte anomale, proposta di aggiudicazione ed aggiudicazione.

**DURATA IN ORE:** 5 ore

**DATE E ORARIO DI SVOLGIMENTO:** 17 novembre 2017 ore 9.00-14.00

**DATA SCADENZA ISCRIZIONI:** 10 novembre 2017

## MODALITÀ E QUOTA DI ISCRIZIONE:

Prezzo per i dipendenti dei comuni dell'Unione dei comuni del Circondario Empolese Valdelsa: € 120,00 per il primo partecipante; € 100,00 dal secondo partecipante in poi del medesimo ente; dal terzo partecipante in poi € 80,00.

Prezzo per gli altri enti locali/privati: € 130,00 per il primo partecipante; € 110,00 dal secondo partecipante in poi del medesimo ente; € 90,00 dal terzo partecipante in poi.

La quota di partecipazione, esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10 della L.537/93 comprende l'organizzazione, il materiale didattico e quant'altro necessario alla buona riuscita del corso.



Il pagamento deve essere effettuato mediante:

- BONIFICO BANCARIO codice IBAN I T76 R 08425 37831 000030270003 intestato a Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa S.p.A.
- pagamento online
- pagamento in contanti il giorno del corso

Il pagamento a ricevimento fattura può essere fatto solo se al momento dell'iscrizione o comunque almeno una settimana prima dell'inizio del corso, viene trasmessa all'ASEV tramite e.mail [a.surace@asev.it](mailto:a.surace@asev.it) o fax: 0571/725041, la determina d'impegno di spesa con indicazione del CIG (se necessario) e il codice univoco ufficio fatturazione elettronica.

**Modalità di iscrizione:** L'iscrizione al corso, per motivi organizzativi deve essere effettuata entro la data di scadenza su indicata. Per procedere con l'iscrizione occorre collegarsi al sito dell'ASEV ([www.asev.it](http://www.asev.it)), individuare il corso di proprio interesse e compilare il relativo modulo d'iscrizione online.

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso pena la fatturazione dell'intera quota d'iscrizione. La conferma della tenuta del corso sarà comunicata via e-mail due giorni prima della data stabilita.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza.

**DOCENTE:**

**dott. Walter Laghi** – Avvocato, Dirigente, Vice Segretario Settore Risorse umane e Tecniche di ente locale; Docente in corsi di formazione per pubblici dipendenti; Consulente Enti locali; Componente nucleo valutazione OIV.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**

**Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa** - Via delle Fiascaie, 12 - 50053 Empoli (FI)

**Per informazioni:**

ASEV – Via delle Fiascaie, 12 Empoli (FI) - tel. 0571 76650 [www.asev.it](http://www.asev.it) – [a.surace@asev.it](mailto:a.surace@asev.it)