



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TIZIANO CINI
Indirizzo VIA BUCCIANO, 7/C -- SAN MINIATO
Telefono
Cellulare 335 - 6195749
E-mail tiziano.cini@fiscalinet.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26.07.1958 PISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Settembre 2003
– attualmente)
- Nome e indirizzo del
datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e
responsabilità

Da Marzo 2002 e attualmente

Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa S.p.a.
Via delle Fiascaie, 12 Empoli

Servizi Formazione professionale e servizi per l'impiego
Direttore

Società mista con capitale euro 250.000 a prevalenza pubblica i cui soci sono gli 11 Comuni de Circondario Empolese Valdelsa, la Camera di Commercio di Firenze e 14 associazioni di categoria dei datori di lavoro e dei lavoratori.

L'Agenzia ha per oggetto sociale la predisposizione dei diversi servizi utili a promuover lo sviluppo del territorio in campo economico, sociale culturale e turistico, intervenendo nella promozione e gestione delle attività delle politiche formative, del coordinamento e gestione di politiche sociali e turistiche, dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro, nell'orientamento e nella formazione professionale, comprese la formazione continua e l'organizzazione di stage sulla base di esigenze formative espresse dal sistema scolastico e da quello produttivo, anche in collaborazione con soggetti coinvolti in rapporto di partenariato nell'ambito dell'Unione Europea.

- Principali mansioni e responsabilità

La società in particolare svolge attività di:

- Progettazione e gestione di interventi formativi rivolti a disoccupati, agli occupati, ai dipendenti degli enti locali finanziati del Fondo Sociale Europeo e della Regione Toscana;
- Attività di Orientamento scolastico e professionale;
- Progettazione e gestione di progetti nell'ambito di programmi e iniziative comunitarie, statali, regionali;
- Progettazione e gestione di interventi di cooperazione internazionale;
- Progettazione, gestione e organizzazione dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro, quali gestione e banche dati per la promozione di reali opportunità di incontro tra domanda e offerta di lavoro, nonché organizzazione di tirocini formativi anche attraverso stage aziendali;
- Promozione, progettazione e gestione in ambito turistico di attività volte a valorizzare il patrimonio culturale ambientale e storico del Circondario;
- Progettazione e gestione di attività afferenti lo sviluppo economico dell'area, in particolare promosse dal Circondario, ivi comprese attività di sviluppo urbanistico e tutte quelle attività attinenti l'innovazione, lo sviluppo sostenibile, il risparmio energetico e il "project financing".

La società ha nel suo organico complessivamente 30 persone (tra dipendenti e collaborazioni a controllo) e svolge le sue attività presso una sede di circa 1.200 mq. Con una sede anche a Montelupo F.no di circa 1.500 mq.

Per la Scuola di Ceramica l'Agenzia ha chiuso il bilancio 2006 con un fatturato di 3,5 milioni di euro, con un utile di euro 70.000.

- Date (da - a)

Marzo 1998 – Marzo 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Formativa Empolese Valdelsa, Consorzio pubblico degli 11 Comuni del Circondario Empolese-Valdelsa.

- Tipo di azienda o settore

Servizi Formazione professionale e servizi per l'impiego

- Tipo di impiego

Direttore

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale incarico :

- Programmazione e gestione del Piano Formativo 1999 e 2000 Ob.3 (budget rispettivamente 1.600.000.000 e 3.000.000.000 lire).
- Coordinamento dei progetti di Iniziativa Comunitaria Occupazione e Valorizzazione delle Risorse Umane – settore Integra – (Fase II) "Verso la costituzione di un impresa per la gestione di alcuni servizi pubblici" (PO 94002913,ob. 3, asse 4);
- Progettazione e coordinamento di n°2 PIR della Regione Toscana;

- Principali mansioni e responsabilità

Ed inoltre:

- Gestione del Piano Formativo 2000 e 2001 rivolto ai dipendenti degli 11 Comuni del Circondari finanziato dalle risorse previste dal C.C.N.L. per la formazione dei lavoratori;
- Progettazione e gestione di 3 progetti IFTS nell'ambito del bando regionale '99;
- Gestione di corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti agli occupati in aziende private ed enti pubblici, in collaborazione con il Servizio Previdenziale ed Igiene della ASL di Empoli.

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1998 - Aprile 1999

Provincia di Pisa

Amministrazione

Consulenza

Incarico professionale di consulenza con l'Amministrazione provinciale di Pisa per la progettazione e la gestione di un piano formativo per l'area della Valdera con un finanziamento complessivo di circa 2 miliardi di Lire e l'attivazione di 25 corsi rivolti a disoccupati ed occupati (Progetto MOTORE).

- Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 1998

Comune di Empoli

Politiche al lavoro

Consulenza

Incarico professionale di consulenza per le politiche attive del lavoro presso il Comune di Empoli. Nell'ambito di tale incarico:

- Predisposizione di progetti per lo sviluppo economico ed occupazionale del territorio locale;
- Piano di fattibilità per la costituzione di un Consorzio pubblico per la gestione delle attività di formazione professionale nell'area.

- Date (da)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

1994 - 1999

Comune di Fucecchio

Sviluppo Socio-economico

Consulenza

- Principali mansioni e responsabilità

Incarico professionale di consulenza con il Comune di Fucecchio per la realizzazione di progetti relativi allo sviluppo socio-economico del territorio.

Nell'ambito di tale incarico:

- Partecipazione al gruppo tecnico di lavoro del Distretto Industriale di S.Croce per l'analisi, lo studio ed elaborazione di progetti;
- Stesura di un progetto di osservatorio socio-economico del Distretto Industriale di S.Croce e di animazione economica per lo stesso Distretto;
- Pubblicazione di una Guida ai Servizi pubblici nel Comune di Fucecchio con 170 schede informative;
- Attività a sostegno dell'inclusione di Fucecchio tra le aree a declino industriale (Ob.2);
- Predisposizione di progetti di LSU per disoccupati di lunga durata e cassaintegrati;
- Progettazione e gestione di due corsi di formazione professionale nel settore calzaturieri e turistico, finanziati dalla Amministrazione Prov.le di Firenze;
- Progettazione, coordinamento e gestione amministrativa di due progetti nell'ambito delle iniziative Comunitarie ADAPT (II fase 1997-1999) - Progetto "Animazione Telematica per le PMI" (n°1872) e OCCUPAZIONE - Youthstart (II fase 1997-1999) - Progetto "Visibilia" (n°2755/E2/YR);

- Date (da)

1992 - 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop. Logos di Pisa

- Tipo di azienda o settore

Area Formazione e Orientamento Professionale

- Tipo di impiego

Responsabile

- Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale attività nel corso del 1996 gestione di 4 corsi di formazione per complessive 1.100 ore ed una spesa rendicontata di 200 milioni di Lire.

- Date (da)

1991 - 1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ERGON di Roma.

- Tipo di azienda o settore

Sviluppo Risorse Umane

- Tipo di impiego

Collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione di corsi di formazione nell'area dei servizi turistici.

- Date (da)

1986 - 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consorzio Lattiero Caseario Italiano di Carpi (MO)

- Tipo di azienda o settore

Sviluppo Risorse Umane

- Tipo di impiego

Responsabile Ufficio Clienti

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'azienda leader nella commercializzazione dei formaggi a pasta dura con una rete distributiva di ca. 90 agenti su tutto il territorio nazionale.

- Date (da)

1985 - 1986

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Lattiero-casearia " I GIGLIO " Reggio Emilia.

- Tipo di azienda o settore

Azienda di produzione

- Tipo di impiego

Assistente al Direttore Marketing

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'azienda leader nella commercializzazione dei formaggi a pasta dura con una rete distributiva di ca. 90 agenti su tutto il territorio nazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 Marzo 1984

Scienze Politiche presso l'Università di Pisa.

Indirizzo Politico - Internazionale.

Diploma di Laurea

110/110 e lode.

Luglio '90 - Gennaio '91

ERGON di Roma

Moduli di organizzazione aziendale, gestione risorse umane, marketing, amministrazione, informatica.

Master in " Gestione e Tecniche di Impresa "
Attestato

Settembre - Dicembre '94

Organizzato dall' Amministrazione Prov.le Pisa (sede di S.Miniato)

Corso di formazione "Esperto fondi comunitari" ore 150
Attestato

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1998

CNA della Provincia di Firenze.

Corso sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro di 16 ore
Attestato

Giugno - Settembre 2000

Scuola Superiore "S. Anna" di Pisa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE 2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

PATENTE O PATENTI

EMPOLI, 28 APRILE 2010

Corso di Alta Formazione "La gestione della qualità negli organismi"
Corso di alta Formazione

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

scolastico
scolastico
scolastico

Attitudine a relazionarsi con i soggetti chiave dello sviluppo socio-economico territoriale.

Capacità di progettazione e gestire di progetti complessi, nonché della ricerca dei finanziamenti per la loro attivazione.

Capacità di gestire strutture articolate in funzioni diverse, anche in relazione alla disponibilità di budget.

Collaborazione alla ricerca dell'IRPET "Le politiche attive del lavoro nella Provincia di Prato" su incarico della società SCOPeS di Firenze (Ottobre- Dicembre 1994).

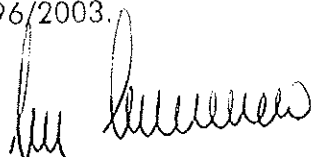
Indagine, su incarico, della società SCOPeS di Firenze, sulla qualità dei servizi erogati dall'azienda del gas di Pisa AGES, con interviste a testimoni privilegiati e collaborazione alla stesura della relazione conclusiva (Febbraio-Aprile '96)

Curatela del volume "Progettare Formazione- Materiale per il progettista del sistema della formazione" – Edizioni Del Cerro 2003.

Direttore Responsabile della pubblicazione "IF-Formazione e Formazine", mensile dell'Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003.



TIZIANO CINI