

## Invito alla presentazione di un'offerta tecnica ed economica per servizio di consulenza

**Oggetto: Servizio di "Redazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale da presentare sul programma INTERREG EUROPE 2021-2027, call 1° 2022"**

### **Premessa**

Con la presente ASEV – Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa SpA, con sede a Empoli in via delle Fiascaie, 12 - [www.asev.it](http://www.asev.it) - invita aziende e professionisti del settore ad inviare una propria offerta tecnica ed economica allo scopo di affiancarne la partecipazione al Programma di Cooperazione Interregionale Europeo INTERREG EUROPE, call 1° 2022 per il periodo di programmazione 2021-2027.

### **Oggetto dell'incarico**

L'oggetto dell'incarico consiste nella fornitura di un servizio di redazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale da presentare sul programma INTERREG EUROPE.

Lo svolgimento dell'incarico, da realizzarsi in stretta collaborazione con l'area progettazione per Ricerca e Sviluppo di ASEV, si dovrà articolare nelle seguenti azioni:

#### AZIONE 1 - Presentazione della proposta

L'azione contempla le seguenti attività preliminari all'avvio effettivo (giorno 1°) di progetto:

- Analisi della documentazione ufficiale del Programma INTERREG EUROPE (programma operativo, manuali, linee guida, ecc.)
- Predisposizione della bozza dell'ipotesi progettuale in lingua inglese
- Ricerca e gestione del partenariato durante la fase preparatoria
- Partecipazione a riunioni preparatorie con i partner (online)
- Contatti con gli organi del programma (es. consultazioni, partecipazione a Lead seminar)
- Redazione definitiva di un progetto in conformità con quanto previsto dall'Application form (contenuti tecnici e piano finanziario)
- Inserimento della proposta progetto nel formulario online predisposto dal programma
- Realizzazione del controllo finale del progetto prima dell'invio alle autorità competenti
- Monitoraggio dell'iter di approvazione
- Negoziazione, ivi inclusa eventuale ridefinizione del budget, fornitura in originale della documentazione di supporto
- Contatti con gli organi del programma (es. consultazioni, partecipazione a Lead seminar)

#### FASE 2 – Gestione

L'azione contempla le seguenti attività da svolgersi in corso di progetto, ipotizzando un periodo progettuale di durata massima (Phase 1: 36 mesi, Phase 2:12 mesi):

- Gestione e accompagnamento in fase di realizzazione, ivi inclusa la gestione del partenariato internazionale
- Supporto all'organizzazione dei meeting di progetto internazionali, partecipazione ai meeting di progetto e moderazione delle sessioni di coordinamento sugli aspetti gestionali e finanziari, stesura delle minute per un totale di almeno 7 incontri.
- Supporto alla predisposizione della metodologia di progetto ed alla predisposizione e al monitoraggio dei risultati previsti dal Programma;
- Assistenza in fase di rendicontazione del progetto;
- Monitoraggio del livello di spesa di progetto e predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget;
- Supporto alla presentazione e alla consegna di tutti i vari report finanziari / tecnici, ivi incluso il report finale;
- Supporto alla revisione dei prodotti di progetto (es: Action Plan nel caso di Interreg Europe)
- Contatti con gli organi del programma (es. consultazioni, partecipazione a Lead seminar)

#### **Requisiti minimi per la partecipazione**

La partecipazione è riservata a operatori economici specializzati in servizi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei. Possono concorrere i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere iscritti alla camera di Commercio con oggetto coerente con la natura dell'affidamento;
2. possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni
3. essere in regola ai fini del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali di soci e/o dipendenti (DURC o assimilati)
4. essere costituiti da almeno 5 anni ed operare nel settore della progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei
5. aver realizzato nel periodo 2017-2020 ricavi per servizi di supporto alla gestione di Progetti finanziati su Programmi di cooperazione Europea (quali INTERREGs, COSME, HORIZON) per un importo di almeno € 200.000,00 (duecentomila euro) IVA esclusa nei termini di legge;
6. aver svolto nel periodo di programmazione 2014-2020 servizi di supporto alla presentazione di Progetti poi finanziati su Programmi di cooperazione Europea (quali INTERREGs, COSME, HORIZON) relativi ad almeno 3 (tre) differenti proposte.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine della presentazione della domanda.

#### **Modalità di adesione**

E' richiesto l'invio, **entro le ore 12.00 del giorno 28/02/2022** (pena esclusione dalla selezione), dei seguenti documenti:

- A. Documentazione che comprovi il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione di cui al punto precedente.
  - o Per il punto 1 è necessario fornire **Visura Camerale**.

- o Per i punti successivi è necessario fornire apposita **autodichiarazione** ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, inserendo apposito dettaglio relativamente ai punti 5 e 6, firmata digitalmente.

**B. Offerta tecnica** (max. 10 facciate A4), contenente:

- i. modalità di realizzazione delle attività;
- ii. team di lavoro;
- iii. esperienze di scrittura e gestione di progetti europei su Programmi di cooperazione Europea (quali INTERREGs, COSME, HORIZON) con particolare riferimento alla cooperazione interregionale ed al programma INTERREG EUROPE: in particolare, si chiede di includere una tabella di sintesi contenente le esperienze pregresse di servizi di progettazione e/o gestione di progetti, come da requisiti minimi di partecipazione, punti 5 e 6.

In relazione ai punti A e B non vengono forniti specifici modelli.

**C. Offerta economica**, contenente la dichiarazione relativa al corrispettivo massimo calcolato in base alla percentuale del finanziamento eventualmente concesso ad ASEV (espresso sia in cifre che in lettere). Si specifica che, poiché per ASEV l'IVA è un costo, il corrispettivo massimo dovrà essere considerato comprensivo di IVA (ovvero IVA inclusa).

In relazione al punto C, l'offerta economica deve essere redatta sull'apposito modello scaricabile dalla pagina dell'avviso sul sito [www.asev.it](http://www.asev.it).

A pena di esclusione dalla procedura, le due offerte di cui ai punti B e C dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

**Tutta la documentazione deve essere inoltrata entro la data sopra indicata solo ed esclusivamente tramite posta elettronica certificata del soggetto partecipante all'indirizzo: [asev@pec.it](mailto:asev@pec.it) e per Cc a [l.sabatini@asev.it](mailto:l.sabatini@asev.it).**

L'oggetto del messaggio dovrà essere il seguente: *"Offerta per Servizio di Redazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale da presentare sul programma INTERREG EUROPE 2021-2027, call n° 2022"*.

Il recapito dell'offerta resta ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione ovvero vi giunga oltre il termine perentorio fissato nel presente documento.

**Modalità di selezione**

Entro 5 giorni dal termine fissato per la ricezione delle offerte, la commissione di valutazione esaminerà la regolarità dei documenti inoltrati e ne valuterà il contenuto tecnico ed economico, sulla base dei criteri a seguire.

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che otterrà il punteggio complessivo più vicino a 100 (cento) sulla base della graduatoria ottenuta applicando i seguenti criteri di valutazione e secondo i seguenti sub-criteri e sub-punteggi.

<b>Documentazione che comprovi il possesso dei requisiti minimi per la partecipazione</b>	SI/NO
– Possesso dei requisiti	SI/NO
<b>Offerta tecnica:</b>	<b>Max. 80/100 punti</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modalità di svolgimento delle attività: qualità, valore tecnico e idoneità a raggiungere gli obiettivi fissati</li> <li>- Precedenti esperienze di gestione di progetti di cooperazione internazionale a valere su programmi europei, con particolare riferimento al programma INTERREG EUROPE</li> <li>- Team da utilizzare per lo svolgimento dell'attività</li> </ul>	<p>Max. 25 punti</p> <p>Max. 30 punti</p> <p>Max. 25 punti</p>
<b>Offerta economica</b>	<b>Max. 20/100 punti</b>
<p>L'offerta economica sarà valutata secondo la seguente formula matematica:</p> $P_i = P_{max} \times \frac{R_i}{R_{max}}$ <p>ove:</p> <p><math>P_i</math> = punteggio assegnato al concorrente i-esimo  <math>P_{max}</math> = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica  <math>R_i</math> = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo  <math>R_{max}</math> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente</p>	

Prima dell'aggiudicazione definitiva ed entro un termine massimo di 7 giorni lavorativi dalla specifica richiesta, l'Aggiudicatario dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 5 e 6, fornendo idonea documentazione.

**Non saranno prese in considerazione offerte economiche ove il corrispettivo massimo (IVA inclusa), calcolato in base alla percentuale del finanziamento eventualmente concesso ad ASEV, sia superiore al 30%, o presentate da soggetti che non abbiano i requisiti minimi richiesti.**

Il valore massimo del contratto non potrà comunque superare il valore di 120.000 euro (IVA inclusa). Per la offerta economica, qualora vi sia discordanza nelle offerte tra i valori in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida quella in lettere.

**ASEV si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, o di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

Nel caso di offerte uguali si procederà a trattativa diretta, per l'offerta economica, tra i soggetti interessati. Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate.

#### **Obbligatorietà dell'offerta e della stipula del contratto**

L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, è immediatamente obbligato nei confronti di ASEV ad effettuare la prestazione, nei modi e nei termini indicati nella stessa e nel presente documento. L'offerta rimarrà valida per 90 (novanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione.

Il rapporto obbligatorio per ASEV nascerà solamente con la stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a stipulare il contratto, entro il termine comunicato da ASEV.

Nel caso in cui non stipuli nel termine fissato, decadrà automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto sarà risolto con semplice comunicazione scritta da parte di ASEV.

#### **Durata dell'incarico e modalità di pagamento**

L'incarico avrà avvio dalla data di stipula del contratto e terminerà alla conclusione del progetto – la cui durata prevista è di **36 + 12 mesi**.

**In caso di mancata approvazione del progetto, l'incarico terminerà con la comunicazione di rifiuto del cofinanziamento al progetto da parte dell'autorità di gestione del programma senza obbligo di compenso per il lavoro svolto sino a quel momento. Sarà comunque mantenuta aperta, secondo la valutazione ricevuta, la possibilità di ripresentare la domanda su successive call sulla base della medesima offerta tecnico-economica presentata.**

Il pagamento seguirà la medesima cadenza temporale dei Reporting Period di progetto, ovvero semestrale nella Phase 1 ed annuale in Phase 2. La fatturazione, accompagnata da un report sintetico delle attività svolte, dovrà essere effettuata almeno tre settimane prima la scadenza del periodo, così da consentirne la rendicontazione nel periodo medesimo.

Ove richiesto, e comunque a seguito della chiusura positiva di ogni attività di negoziazione e contrattuale con la Autorità di Gestione del Programma di finanziamento, potrà essere riconosciuta a titolo di anticipo una quota non superiore al 10% dell'incarico.

#### **Varie**

Resta inteso che:

- la partecipazione alla procedura di selezione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel disciplinare;
- ASEV si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare la presente procedura, ancorché esperita.

#### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è l'Ing. Lorenzo Sabatini, [l.sabatini@asev.it](mailto:l.sabatini@asev.it).

Le richieste di chiarimenti saranno ricevute esclusivamente a mezzo posta elettronica.