

Alessandro Borgherini

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



- Giugno 2002 Maturità classica sperimentazione liceale linguistica presso Liceo "VIRGILIO" di Empoli
- Ho frequentato il corso di Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Siena
- Maggio 2004 Corso professionalizzante Giustizia Costituzionale con il prof. A. Pisaneschi
- Anno 2013 /2016 Formazione permanente dirigenti d'azienda presso Studio Ambrosetti -The European House-Ambrosetti Via Francesco Albani,21 Milano
- Anno 2016 Formazione specializzata presso Capodiecì & Partners per Comunicazione e gestione d'impresa
- Anno 2018 Partecipazione eventi di formazione in campo ambientale SDA Bocconi relativo al settore dei Consorzi di recupero della filiera CONAI
- Anno 2019 Corso alta formazione per Project Manager presso TUV ITALIA
- Anno 2017/2019 Partecipazione seminari ed incontri FONDAZIONE per le Qualità Italiane SYMBOLA
- Partecipazione annuale dal 2010 ad oggi a varia seminaristica di ECOMONDO di Rimini Fiera spa e agli STATI GENERALI DELLA GREEN ECONOMY in ITALIA
- Giugno 2024 Master in Relazioni Istituzionali e Lobbismo Scuola Greco Pittella ROMA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Dicembre 2019 ad oggi

COMPONENTE CDA ASEV SPA-Agenzia per lo sviluppo dell'Empolese Valdelsa / IRSOO istituto di Ricerca e di Studi in ottica e Optometria- www.asev.it

-Società misto pubblico/privata specializzata in Formazione professionale, progetti di ricerca, progettazione europea , servizi all'impresa. Asev è proprietaria di IRSOO istituto di Ricerca di Studi in ottica e optometria di Vinci

Da Luglio 2008 a tutt'oggi

PRESIDENTE CDA E AMMINISTRATORE DELEGATO REA ITALIA SRL

- Presidenza del Consiglio di Amministrazione
- Amministratore delegato / Organizzazione del personale ed organigramma aziendale
- Azienda certificata ISO 9001/2015 (qualità) 18001/2007(salute e sicurezza) 14000/2015 (ambiente) e 29990 (formazione)
- Coordinatore del Comitato tecnico-scientifico dell'azienda

Da Maggio 2010 a Maggio 2012

PRESIDENTE CDA CONSORZIO RECUPERO ENERGIA AMBIENTE TOSCANA SRL

- Creazione fin dai patti parasociali di una partnership strategica tra due player rilevanti del mercato del recupero rottami della Regione Toscana (Geo Ambiente Waste Italie & Pianigiani Rottami)
- Creazione del Consorzio fra società
- Presidenza del CDA
- Gestione non operativa dei rapporti istituzionali con principali clienti fra cui il Consorzio ECODOM e REMEDIA
- Redazione, partecipazione e aggiudicazione alla gara per la gestione dei veicoli fine vita del DEMANIO.

Da Maggio 2009 a Maggio 2015

ASSISTENTE DI DIREZIONE-RESPONSABILE SEGRETERIA VICE PRESIDENTE III COMMISSIONE CONSIGLIO REGIONE TOSCANA SVILUPPO ECONOMICO, ENERGIA INDUSTRIA- UDITORE IN COMMISSIONE

- Responsabile segreteria
- Organizzazione gruppo di lavoro
- Redazione atti
- Uditore III Commissione

- Redazione report, valutazione progetti di legge, determine dirigenziali, nomine, delibere di giunta e ogni atto di programmazione della Giunta Regionale e del Consiglio
- Gestione rapporti stampa
- Gestione rapporti politici/istituzionali
- Coordinamento con ufficio cerimoniale e di rappresentanza del CRT per organizzazione eventi, ricevimenti membri del Governo, convegni e delegazioni ufficiali
- Redazione proposta di legge Small Business Act per la Toscana
- Assistenza ai lavori per membro commissione tripartita regionale

Da Maggio 2006 a Luglio 2008

CONSULENTE E ISPETTORE DELLA FILIERA DEL RECUPERO E TRATTAMENTO PLASTICHE ED ALTRI MATERIALI

- Ispettore in nome e per conto di clienti terzi sulla base di specifico disciplinare di controllo e qualità con redazione di report specifici e audit di gestione.
- Esecuzione di analisi professionali con procedura specifica in entrata (C.I.T) dei conferimenti dei convenzionati e analisi sulla produzione ordinaria degli impianti (SELE MIX, FILM, CTC, CTL etc)
- Rapporti con impianti e responsabili di produzione su tutto il territorio nazionale
- Gestione rapporti Consorzi di filiera nazionali e visite ispettive in situ presso impianti CSS per il recupero della Plastica
- Gestione rapporti con soggetti convenzionati

Da Maggio 2005 a Maggio 2007

ASSISTENTE REDAZIONE PROGETTI DI COMUNICAZIONE AMBIENTALE

- Assistente e collaboratore per impresa organizzatrice di eventi nazionali presso Rimini Fiera s.p.a mostra ECOFATTO.
- Ho coadiuvato il personale nell'informazione dei visitatori, assistito nella gestione del personale, collaborato nella creazione di nuovi rapporti di lavoro e contatti professionali. L'evento di rilevanza nazionale mi ha permesso anche la partecipazione ad alcuni seminari di rilevanza nazionale sulla co-generazione, le opportunità per lo sviluppo delle fonti rinnovabili con particolare attenzione per le politiche fiscali di sostegno alle piccole imprese e i distretti industriali di media dimensione.
- Gestione rapporti clienti e sviluppo
- Partecipazione diretta alla redazione di Progetti di comunicazione ambientali di realtà di primaria importanza sul territorio nazionale

Da Ottobre 2006 a Maggio 2010

COLLABORAZIONE A PROGETTI DELLA "THE CLIMATE CHANGE FOUNDATION-LONDON" (a titolo gratuito)

- Sviluppo del progetto Trading carbon credit/debit presso soggetti operanti sulla Borsa valori di Londra.
- Follow up trattative private per vendita crediti Emission Trading carbon market
- Partecipazione alla redazione di un Accordo di programma tra Provincia di Firenze e Fondazione
- Partecipazione alla redazione di Accordo di programma tra Autorità governativa Abu Dhabi e Festival Pucciniano
- Partecipazione alla redazione protocollo d'intesa (MOU) Per la riduzione degli effetti del Climate change, la salvaguardia dell'Ambiente e l'uso di strumenti finanziari nell'ambito dell' UNFCCC (UNITED NATIONS FRAMEWORK CONVENTION ON CLIMATE CHANGE e del Protocollo di Kyoto
- Individuazione e gestione dei rapporti con i partecipanti delegazione
- Segreteria organizzativa delegazione aziende italiane e partecipazione al Word future Energy Summit di Abu Dhabi del Gennaio 2009
- Organizzazione logistica pernotti e spostamenti partecipanti delegazione in loco
- Organizzazione transfer/logistica e permanenza presso Fiera dei partecipanti istituzionali e aziendali
- Rapporti con il cda della Fondazione
- Redazione report esperienza e archiviazione contatti per conto della Fondazione

Da Ottobre 2006 a Febbraio 2009

COLLABORATORE DI DIREZIONE UFFICI SPECIALI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI FIRENZE

- Assistente segreteria
- Assistente ai lavori consiliari
- Redazione atti .
- Tenuta registrazione contabili del gruppo
- relazione con altri uffici Ente
- Assistenza commissioni consiliari per i consiglieri
- Assistenza Conferenza dei Capigruppo
- Gestione rapporti con la stampa e con l'ufficio stampa del Consiglio provinciale

LINGUE e ALTRE ESPERIENZE

LINGUA MADRE: ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: Buona comprensione scritta e parlata

FRANCESE: Buona comprensione scritta e parlato

- Sviluppo approfondito di rapporti con Stampa, televisioni e giornali in ambito locale e regionale Toscana.
- Sono stato dirigente politico con responsabilità nell'ambito organizzativo e degli Enti locali dal 2004 al 2017 • Consigliere comunale 2009/2019 con ruolo di Capogruppo, Presidente Commissione Garanzia e Controllo del Comune di Empoli, membro commissione Urbanistica, Bilancio e Centri storici
- Ho collaborato con staff ministeriali, delegazione OSCE e varie organizzazioni per realizzazione eventi e follow up progetti.
- Capo scout presso gruppo Empoli I con CFM (Campo di formazione metodologica)
- Rapporti e relazioni consolidate in ambito istituzionale, politico e sindacale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. B. F.', located in the lower right quadrant of the page.